



ER DU SCENEKUNSTINTERESSERET PROJEKTMANAGER, FUNDRAISER, INFORMATIONSMEDARBEJDER M.M.?

Vi er:

Cantabile 2, egnsteater i Vordingborg Kommune. Vi er et internationalt anerkendt kompagni med et højt aktivitetsniveau. Vi producerer forestillinger som turnerer lokalt, nationalt og internationalt. Derudover arrangerer vi den biennale, internationale scenekunsthøjsfestivals Waves i Vordingborg i ulige år (næste gang i august 2023).

Vi skaber levende performance og forestillinger (både for voksne og for børn og unge), som ofte ophæver det konventionelle skel og rollefordeling mellem tilskuer og performer, og hvor det menneskelige møde er i centrum.

Vi er et dynamisk team, der arbejder tæt sammen indbyrdes og med den kunstneriske leder, på en arbejdsplads med kort vej fra beslutning til handling.

Vi søger 2 nye kollegaer med nogle (gerne flere) af disse kvalifikationer:

Du har erfaringer med:

- Projekt- og budgetstyring samt produktion og afvikling af professionelle kulturarrangementer.
- Fundraising til kulturprojekter.
- Kulturpolitiske repræsentationsopgaver.
- PR- og SoMe-arbejde for kulturinstitutioner/teatre/festivaler.
- Godt kendskab til det danske scenekunstmiljø, gerne med et bredt netværk af kontakter.
- Godt kendskab til Sydsjællands kulturliv og kulturinstitutioner.
- Arbejde i lokal, national og international sammenhæng (også på flydende engelsk).

Du vil arbejde som del af et team på 5 ansatte, tæt på teatrets kunstneriske leder, med hensyn til at føre planer, projekter, ideer, forhandlinger og strategier ud i livet for Cantabile 2.

Arbejdssted:

Vi bor i Vordingborg, og har vores hjemmescene på Vordingborg Teater. Vi har administration, øvelokaler, lagerlokaler og overnatningsfaciliteter, i idylliske omgivelser, i byen.

Der vil være rejsedage (også i udlandet) i forbindelse med særlige produktioner, turnéer, konferencer m.m.

Kvalifikationer:

Relevante akademiske uddannelser foretrækkes, dog ikke et krav.

Arbejdserfaring i professionelle kulturinstitutioner (helst indenfor scenekunst).

Velformuleret i skrift og tale (på dansk og engelsk)

God evne til at prioritere, systematisere og kommunikere.

Godt kendskab til scenekunstmiljøet i Danmark og i udlandet.

IT: Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Dropbox, Wordpress, samt de større SoMe-platforme.

Ansøgningsfrist: 8. december 2021.

Tiltrædelse: 1. februar 2022 (evt. allerede i januar 2022).

Stillingen er i første omgang etårig, dog med mulighed for forlængelse og/eller fastansættelse.

Arbejdstid: 37 timer/uge.

Løn: efter kvalifikationer, i henhold til overenskomst med Dansk Teater.

Vi beder interesserede sende en elektronisk ansøgning til



e-mail: teater@cantabile2.dk

Mrk. stillingsansøgning